



Die Ortsgemeinde Balgach hat infolge Pensionierung des bisherigen Amtsinhabers das Amt der Ortsschreiberin/des Ortsschreibers neu zu besetzen. Deshalb suchen wir für die interessante, jedoch anspruchsvolle Aufgabe **auf den 1. Januar 2022** eine einsatzfreudige Persönlichkeit als

Ortsschreiberin / Ortsschreiber im Nebenamt (ungefähr 20%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Führung des Aktuariats der Ortsgemeinde
- Vorbereitung, Protokollierung und Verarbeitung der Ratssitzungen, Bürgerversammlungen und Abstimmungen
- Betreuung der Webseite der Ortsgemeinde
- Organisation, Erledigung und Überwachung der Ratsbeschlüsse
- Ablage und Archivierung der Dokumente und Unterlagen
- Koordination und Erledigung allgemeiner Administrationsarbeiten
- Unterstützung des Ratspräsidenten und der Ratsmitglieder

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sie sind gewandt im schriftlichen Ausdruck
- Sie haben gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sie sind belastbar, verschwiegen, initiativ, zuverlässig und verantwortungsvoll
- selbständiges und exaktes Arbeiten gehören zu Ihren Stärken
- Sie können abendliche Ratssitzungen besuchen
- Sie haben Wohnsitz in der Politischen Gemeinde Balgach

Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in die unterschiedlichsten Aufgabenbereiche der Ortsgemeinde
- flexible Arbeitszeiten im Homeoffice
- zeitgemässe Entlohnung

Der Stellantritt ist am 1. Januar 2022. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Ortspräsident Bert Weder (Telefon Geschäft: 071 726 11 50 oder abends 071 722 00 61) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung per Mail bis 31. August 2021** an den Ortspräsidenten (bert.weder@ogbalgach.ch).

Ortsverwaltungsrat Balgach